

ПАМЯТКА

для работодателей об организации альтернативной гражданской службы

ПЕРЕЧЕНЬ

нормативных правовых актов об альтернативной гражданской службе

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2003 г. № 793 «Вопросы организации альтернативной гражданской службы»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2003 г. № 750 «Об организации альтернативной гражданской службы»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25 мая 2004 г. № 256 «Об утверждении Положения о порядке прохождения альтернативной гражданской службы»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 5 октября 2004 г. № 518 «Об утверждении правил компенсации расходов, связанных с реализацией права на бесплатный проезд граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу»;
- приказ Минздравсоцразвития России от 19 октября 2004 г. № 167 «Об удостоверении гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу, и учетной карте гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу»;
- приказ Минздравсоцразвития России от 7 апреля 2005 г. № 261 «Об утверждении формы отпускного билета гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу, и формы предписания на убытие к новому месту прохождения альтернативной гражданской службы»;
- приказ Минздравсоцразвития России от 19 июня 2009 г. № 329н "Об утверждении критериев и приоритетов разработки перечней видов работ, профессий, должностей, на которых могут быть заняты граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу, и организаций, где предусматривается прохождение альтернативной гражданской службы";
- приказ Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 982н "Об утверждении формы представления федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации

предложений, связанных с организацией альтернативной гражданской службы";

ежегодный приказ Минздравсоцразвития России «Об утверждении перечней видов работ, профессий, должностей, на которых могут быть заняты граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу, и организаций, где предусматривается прохождение альтернативной гражданской службы»;

постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 3 апреля 2008 г. № 3 «О практике рассмотрения судами уголовных дел об уклонении от призыва на военную службу и от прохождения военной или альтернативной гражданской службы».

I. Введение

Альтернативная гражданская служба – особый вид трудовой деятельности в интересах общества и государства, осуществляемой гражданами взамен военной службы по призыву.

Трудовая деятельность граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу, регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об альтернативной гражданской службе».

Трудовая деятельность граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу, не должна препятствовать трудоустройству других лиц, а также служить основанием для перевода на другое место работы лиц, выполняющих работу по трудовому договору, или для их увольнения.

Срок альтернативной гражданской службы в 1,75 раза превышает установленный Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» срок военной службы по призыву и составляет 21 месяц.

Срок альтернативной гражданской службы для граждан, проходящих данную службу в организациях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, в 1,5 раза превышает установленный Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» срок военной службы по призыву и составляет 18 месяцев.

Началом альтернативной гражданской службы гражданина считается день его убытия к месту прохождения альтернативной гражданской службы, указанный в предписании военного комиссариата.

Окончанием альтернативной гражданской службы гражданина считается день прекращения работодателем срочного трудового договора с гражданином при его увольнении с альтернативной гражданской службы. При этом срочный трудовой договор с гражданином, проходящим альтернативную гражданскую службу, должен быть прекращен

работодателем в день истечения срока его альтернативной гражданской службы.

В срок альтернативной гражданской службы не засчитываются:

прогулы (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);

время нахождения в дополнительных отпусках, предоставляемых работодателем гражданам, обучающимся в образовательных учреждениях;

время отбывания уголовного или административного наказания в виде ареста;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Сведения о вакансиях для прохождения гражданами альтернативной гражданской службы

Альтернативная гражданская служба осуществляется в организациях и на должностях, перечни которых утверждаются Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, заинтересованные в направлении граждан для прохождения альтернативной гражданской службы в подведомственные им организации, ежегодно до 1 января представляют предложения в Федеральную службу по труду и занятости.

Предложения должны содержать:

- сведения о видах работ, профессий, должностей, на которых могут быть заняты граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу;
- перечни организаций, где предполагается предусмотреть прохождение альтернативной гражданской службы;
- сведения о количестве граждан, которые могут быть приняты в организации для прохождения альтернативной гражданской службы, с указанием специальности, квалификации или должности, а также характеристики условий труда и режима труда и отдыха в этих организациях;
- сведения об условиях размещения и бытового обслуживания граждан по месту прохождения ими альтернативной гражданской службы.

Прибытие гражданина к месту прохождения альтернативной гражданской службы

В установленный военным комиссариатом срок гражданин получает в военном комиссариате предписание на убытие к месту прохождения альтернативной гражданской службы в соответствии с решением призывной комиссии и согласно плану Федеральной службы по труду и занятости.

Предписание выдается гражданину под расписку вместе с удостоверением и учетной картой, заполненными в установленном порядке.

В предписании военного комиссариата указываются организация, в которую направляется гражданин для прохождения альтернативной гражданской службы, и срок прибытия в эту организацию.

Для обеспечения проезда граждан, направленных на альтернативную гражданскую службу, к месту ее прохождения военные комиссариаты выдают им воинские перевозочные документы на проезд железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом общего пользования в порядке, установленном для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

Военный комиссариат в день выдачи гражданину предписания уведомляет организацию, в которую направляется гражданин для прохождения альтернативной гражданской службы, о сроке его прибытия.

Гражданин, направленный в организацию для прохождения альтернативной гражданской службы, обязан прибыть к месту прохождения альтернативной гражданской службы в срок, указанный в предписании военного комиссариата.

Если гражданин не прибыл в организацию в установленный срок, руководитель организации немедленно уведомляет об этом направивший этого гражданина военный комиссариат, а также федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, которому подведомственна эта организация.

По прибытии в организацию для прохождения альтернативной гражданской службы гражданин предъявляет работодателю следующие документы:

- а) предписание;
- б) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- в) удостоверение и учетная карта;
- г) проездные документы на проезд к месту прохождения альтернативной гражданской службы;
- д) трудовая книжка, за исключением случая, когда трудовой договор заключается впервые;
- е) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при наличии);
- ж) документы об образовании, квалификации или владении специальными знаниями (при наличии).

Работодатель, к которому гражданин прибыл из военного комиссариата для прохождения альтернативной гражданской службы, заключает с ним срочный трудовой договор на период ее прохождения в этой организации и в 3-дневный срок уведомляет об этом направивший этого гражданина военный комиссариат, а также федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, которому подведомственна организация.

Федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, которому подведомственна организация, в 3-дневный срок с момента получения информации от работодателя о заключении срочного трудового договора с гражданином, проходящим альтернативную гражданскую службу, уведомляет об этом Федеральную службу по труду и занятости.

Заключение срочного трудового договора и оформление приема на работу осуществляются работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом и настоящим Положением.

Работодатель проставляет в учетной карте гражданина отметку о его прибытии в организацию.

Испытательный срок при приеме на работу для гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу, не устанавливается.

Обращения и жалобы гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу, по вопросам прохождения этой службы рассматриваются должностным лицом, определяемым руководителем федерального органа исполнительной власти или руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, которому подведомственна организация.

Работодатель обязан:

- в 3-дневный срок со дня прибытия гражданина к месту прохождения альтернативной гражданской службы (согласно дате прибытия, указанной в предписании), заключить с ним срочный трудовой договор (трудовой договор заключается на срок альтернативной гражданской службы, без указания даты окончания срока договора) и передать ему экземпляр договора;
- в 3-дневный срок уведомить о заключении договора направивший гражданина военный комиссариат, а также федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, которому подведомственна организация;
- в случае отказа гражданина заключить срочный трудовой договор работодатель обязан сообщить об этом в военный комиссариат, направивший гражданина для прохождения альтернативной гражданской службы;
- ознакомить гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу, с действующими в организации коллективным договором, локальными нормативными актами, правилами внутреннего распорядка;
- обеспечить гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу, бесплатным местом в общежитии, соответствующим установленным нормативам;
- обеспечить гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу, спецодеждой и специальной обувью, другими средствами

индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами по нормам, установленным для соответствующего вида работ;

- обеспечить безопасные условия труда и охрану труда, нормальные условия работы гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу;
- вести учет времени, фактически отработанного гражданином, проходящим альтернативную гражданскую службу;
- организовывать за счет собственных средств периодические (для лиц в возрасте до 21 года – ежегодные) медицинские осмотры (обследования) в случае, если гражданин, проходящий альтернативную гражданскую службу, занят на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта;
- разрешить гражданину, проходящему альтернативную гражданскую службу (по его желанию и при наличии в организации соответствующих возможностей), работу на основании внутреннего совместительства (не более 4 часов в день и 16 часов в неделю);
- предоставлять гражданину, проходящему альтернативную гражданскую службу, основные оплачиваемые отпуска, дополнительные учебные отпуска в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также отпуска без сохранения заработной платы в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- направить должностному лицу представление к увольнению по истечении срока альтернативной гражданской службы не позднее, чем за 2 месяца до истечения этого срока.

Настоящий перечень обязанностей работодателя не является исчерпывающим. Обязанности работодателя предусмотрены Трудовым кодексом, другими актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, срочным трудовым договором.

Работодатель не вправе:

- устанавливать испытательный срок при приеме на работу гражданина, направленного для прохождения альтернативной гражданской службы;
- расторгать трудовой договор с гражданином, проходящим альтернативную гражданскую службу, по собственной инициативе;
- получать и обрабатывать персональные данные гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу, о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, в том числе контролировать соответствие поведения гражданина его вероисповеданию или убеждениям, на наличие которых гражданин указывал призывной комиссии;
- устанавливать контроль за гражданином вне рабочего времени.

Права граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу, предоставляемые им социальные гарантии и компенсации

Граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу, обладают правами и свободами человека и гражданина с некоторыми ограничениями, установленными федеральными законами.

Гражданам, проходящим альтернативную гражданскую службу, предоставляются социальные гарантии и компенсации, связанные с особым характером их трудовой деятельности.

Время прохождения гражданином альтернативной гражданской службы засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж и в стаж работы по специальности.

Время прохождения гражданином альтернативной гражданской службы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в районах и местностях, где установлены районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате, засчитывается в стаж работы в этих районах и местностях.

Время прохождения гражданином альтернативной гражданской службы на должностях и по профессиям, которые связаны с выполнением тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, засчитывается в стаж, дающий право на социальные гарантии и компенсации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу, имеют право на обучение во внерабочее время в образовательных учреждениях по заочной или очно-заочной (вечерней) форме обучения.

Указанным гражданам предоставляются социальные гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации для лиц, совмещающих работу с обучением. При этом им не может быть установлена (установлено) сокращенная рабочая неделя (сокращенное рабочее время).

Гражданам, проходящим альтернативную гражданскую службу, гарантируется право на охрану здоровья и медицинскую помощь.

Медицинская помощь гражданам, проходящим альтернативную гражданскую службу, оказывается в учреждениях государственной или муниципальной системы здравоохранения по месту прохождения ими альтернативной гражданской службы.

Граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу, имеют право на бесплатный проезд железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом к месту прохождения альтернативной гражданской службы, в связи с переводом на новое место альтернативной гражданской службы, к месту жительства при использовании ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно (один раз в год), к месту жительства при увольнении с альтернативной гражданской службы.

Обязанности граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу, и ограничения их прав и свобод

Граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу, обязаны:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и другие федеральные законы, выполнять требования, установленные настоящим Федеральным законом, положением о порядке прохождения альтернативной гражданской службы, локальными нормативными актами организаций;

соблюдать дисциплину труда, добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них срочным трудовым договором.

Граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу, не вправе:

отказываться от заключения срочного трудового договора, а также от исполнения трудовых обязанностей, возложенных на них срочным трудовым договором;

занимать руководящие должности;

участвовать в забастовках и иных формах приостановления деятельности организаций;

совмещать альтернативную гражданскую службу с работой в иных организациях (это ограничение не препятствует внутреннему совместительству);

заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также оказывать содействие физическим и юридическим лицам в их предпринимательской деятельности, получать за это вознаграждение и пользоваться социальными гарантиями;

покидать населенный пункт, в котором расположена организация, где они проходят альтернативную гражданскую службу, без согласования с представителем работодателя;

прекращать (расторгать) срочный трудовой договор по своей инициативе;

оставлять рабочее место и покидать организацию, где они проходят альтернативную гражданскую службу, в период рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности.

Условия и оплата труда, социальное страхование и пенсионное обеспечение граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу

Продолжительность рабочего времени граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу, а также правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии устанавливаются в

соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Оплата труда гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу, производится организацией в соответствии с действующей в организации системой оплаты труда.

Организации, где предусматривается прохождение альтернативной гражданской службы, бесплатно обеспечивают общежитием граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу вне территории, где они постоянно проживают.

Обеспечение специальной одеждой, специальной обувью, другими средствами индивидуальной защиты и иное материальное обеспечение граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу, осуществляются организациями в порядке, по нормам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации для соответствующего вида работ.

Граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу, подлежат обязательному государственному социальному страхованию, а также государственному пенсионному обеспечению по инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу

Граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу, несут дисциплинарную, административную, материальную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, связанных с прохождением альтернативной гражданской службы.

Уклонение от прохождения альтернативной гражданской службы влечет уголовную ответственность, предусмотренную частью второй статьи 328 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации. Следствие по данной статье осуществляется следователями прокуратуры. Уголовное дело может быть возбуждено по заявлению (сообщению) работодателя или иного лица.

Санкция по части второй статьи 328 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации не предусматривает лишения свободы: уклонение от альтернативной гражданской службы наказывается штрафом в размере до 80 000 рублей или в размере заработной платы или иного дохода за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок от 180 до 240 часов или арестом на срок от 3 до 6 месяцев.

Уклонение от прохождения альтернативной гражданской службы на определенный период (например, на один месяц), по истечении которого лицо возвращается к месту прохождения альтернативной гражданской службы, не образует состав преступления, предусмотренный частью 2 статьи

328 Уголовного кодекса Российской Федерации. В этом случае лицо может быть привлечено к дисциплинарной ответственности за нарушение трудового законодательства. При этом следует иметь в виду, что в срок альтернативной гражданской службы не засчитываются периоды времени, указанные в пункте 5 статьи 5 Федерального закона "Об альтернативной гражданской службе" (в частности, прогулы, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня).

Способами совершения преступления, предусмотренного частью 2 статьи 328 Уголовного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей трудовой деятельности граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу, являются, в частности, неявка без уважительных причин к месту прохождения альтернативной гражданской службы в указанные в предписании сроки, самовольное оставление места работы (рабочего места), неявка в срок без уважительных причин на работу, отказ от исполнения обязанностей альтернативной гражданской службы, в том числе отказ заключить срочный трудовой договор, досрочное увольнение с альтернативной гражданской службы путем обмана.

Уклонение от прохождения альтернативной гражданской службы считается оконченным преступлением для лиц, направленных на альтернативную гражданскую службу после 1 января 2008 г., с момента достижения ими возраста 28 лет 9 месяцев или 28 лет 6 месяцев в зависимости от ее срока.

Порядок размещения граждан, прибывших для прохождения альтернативной гражданской службы

Организации, где предусматривается прохождение альтернативной гражданской службы, бесплатно обеспечивают общежитием граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу вне территории, где они постоянно проживают.

Общежитие, в котором работодатель обеспечивает проживание граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу, должно отвечать требованиям, предусмотренным законодательством.

Администрация общежития должна выдать проходящему альтернативную гражданскую службу ордер на занятие по найму жилого помещения в общежитии, заключает договор найма жилого помещения (в письменной форме), оказать проходящему альтернативную гражданскую службу содействие в регистрации по месту проживания.

Члены семьи гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу, оставшиеся проживать по его постоянному месту жительства, вправе обратиться с заявлением в жилищно-эксплуатационную организацию о перерасчете квартплаты в связи с выездом члена семьи на продолжительный срок.

Гражданин, проходящий альтернативную гражданскую службу, **не вправе:**

- осуществлять перепланировку занимаемого им жилого помещения без письменного согласования с администрацией общежития;
- вселять в занимаемое им жилое помещение поднаймателей.

Рабочее время

- Рабочее время гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу, не может составлять более 40 часов в неделю;
- на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также для некоторых категорий работников (например, педагогических, медицинских) в соответствии с Законом устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени;
- гражданин, проходящий альтернативную гражданскую службу, может быть привлечен к работам без ограничения общей продолжительности еженедельного рабочего времени. Перечень таких работ должен быть утвержден руководителем федерального органа исполнительной власти (при прохождении альтернативной гражданской службы в организации федерального органа исполнительной власти) или руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (при прохождении альтернативной гражданской службы в организации органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации). Если соответствующий перечень не утвержден, направление гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу, на такие внеурочные дополнительные работы не допускается. Гражданин, проходящий альтернативную гражданскую службу, должен быть ознакомлен с документом, которым утвержден перечень таких работ (мероприятий). О привлечении граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу, к работам без ограничения еженедельного рабочего времени должен быть издан приказ (распоряжение). В этом случае время исполнения трудовых обязанностей учитывается работодателем в сутках. За каждые трое суток участия в таких мероприятиях гражданину, проходящему альтернативную гражданскую службу, предоставляются двое суток отдыха (как правило, по окончании этих мероприятий). Продолжительность таких работ не может быть более 12 часов в течение двух дней подряд (т.е. не более 4 сверхурочных часов в день). В период привлечения гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу, к указанным работам он должен быть освобожден от исполнения основных обязанностей, предусмотренных трудовым договором;
- привлечение гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу, к иным сверхурочным работам по инициативе работодателя допускается в любом случае только с письменного согласия работника с обязательным учетом мнения профсоюза на срок не более 4 часов в

течение двух дней и 120 часов в год. В экстренных случаях, предусмотренных статьей 99 Трудового кодекса Российской Федерации, для привлечения к сверхурочным работам не требуется согласования профсоюза, но письменное согласие работника также обязательно.

Временный перевод гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу, на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с его письменного согласия.

Заработная плата

Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Условия оплаты труда, определенные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Предоставление отпуска

- Первый основной оплачиваемый отпуск предоставляется проходящему альтернативную гражданскую службу по истечении 6 месяцев со дня убытия к месту прохождения альтернативной гражданской службы. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска – 28 календарных дней (проходящим альтернативную гражданскую службу, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда, а также в других установленных Законом случаях предоставляется дополнительный отпуск; Законом установлен удлиненный отпуск для отдельных категорий работников, например для учителей);
- по желанию ежегодный отпуск может быть предоставлен ему до истечения 6 месяцев работы в случае нахождения его жены в отпуске по беременности и родам;
- продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска увеличивается на количество календарных дней, необходимых для проезда к месту использования отпуска и обратно (продолжительность проезда должна быть подтверждена проездными или иными документами или справками);
- при убытии гражданина в отпуск работодатель выдает ему отпускной билет, форма которого утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от

7 апреля 2005 г. № 261; оплата отпуска (в том числе выдача проездных документов) производится не позднее чем за 3 дня до его начала;

- для обеспечения проезда граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу, при использовании ими ежегодного оплачиваемого отпуска к месту их жительства и обратно работодатель за собственный счет приобретает и выдает им проездные документы на проезд железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом общего пользования (к месту жительства и обратно). В случае невозможности приобретения работодателем проездных документов на весь путь следования к месту жительства и (или) обратно заранее (при наличии пересадок, смене видов транспорта и др.) по предварительной договоренности проходящим альтернативную гражданскую службу выдается аванс.

Гражданин, проходящий альтернативную гражданскую службу, если ему своевременно не была произведена оплата за время отпуска, вправе требовать перенесения начала отпуска на день выполнения работодателем обязанностей по его оплате.

Временная нетрудоспособность (подтвержденная соответствующим медицинским документом) не включается в срок отпуска. Наличие временной нетрудоспособности позволяет работнику самостоятельно использовать право на продление отпуска с письменным уведомлением работодателя о факте нетрудоспособности.

Гражданин, проходящий альтернативную гражданскую службу, имеет право на дополнительные учебные отпуска. Время нахождения в дополнительных учебных отпусках не засчитывается в срок альтернативной гражданской службы.

Гражданину, проходящему альтернативную гражданскую службу, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – на срок до пяти календарных дней. При этом отпуск без сохранения заработной платы засчитывается в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы увеличивается на количество календарных дней, необходимых для проезда к месту использования отпуска и обратно. Срок нахождения в отпуске без сохранения заработной платы (кроме учебных отпусков) включается в срок альтернативной гражданской службы.

Перевод гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу, из одной организации в другую

В процессе прохождения гражданином альтернативной гражданской службы в определенной организации может возникнуть необходимость его перевода в другую организацию. Основанием для такого перевода являются:

- ликвидация организации;

- сокращение штатной численности организации;
- производственная необходимость;
- наличие подтвержденных медицинским заключением противопоказаний для выполнения работы, предусмотренной трудовым договором, и невозможность перевода на другую работу в этой организации;
- наличие подтвержденных медицинским заключением противопоказаний для проживания в местности, где проходит альтернативная гражданская служба;
- иные случаи (по решению Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации).

Решение о переводе гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу, из одной организации в другую принимается Федеральной службой по труду и занятости по представлению федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, которому подведомственна организация.

Федеральная служба по труду и занятости доводит решение о переводе гражданина из одной организации в другую до соответствующих федеральных органов исполнительной власти или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, которым подведомственны эти организации. Перевод оформляется соответствующим приказом федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Работодатель расторгает с гражданином, который переводится в другую организацию, срочный трудовой договор, производит полный расчет, выдает трудовую книжку и учетную карту с произведенными в установленном порядке записями, а также уведомляет организацию, в которую гражданин направляется для дальнейшего прохождения альтернативной гражданской службы, о сроке его прибытия, а военный комиссариат, который направил гражданина на альтернативную гражданскую службу, и территориальный орган по вопросам занятости населения – о переводе гражданина на новое место альтернативной гражданской службы.

Работодатель выдает гражданину под расписку предписание на убытие к новому месту прохождения альтернативной гражданской службы. Форма предписания утверждена Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 апреля 2005 г. № 261.

Охрана здоровья и безопасность труда

Обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) при поступлении гражданина, проходящего альтернативную службу, на должность, связанную с выполнением тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, должен проводиться работодателем за счет

его средств для определения пригодности гражданина для выполнения поручаемой работы.

Перечни вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 83.

Гражданин, проходящий альтернативную гражданскую службу, имеет право на медицинскую помощь в территориальных поликлинике и больницах по месту прохождения службы;

Гражданин, проходящий альтернативную гражданскую службу, вправе по собственной инициативе пройти медицинское освидетельствование в случае наличия оснований предполагать, что работа, предусмотренная трудовым договором, противопоказана ему по состоянию здоровья (в частности, при выполнении тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда) либо ему противопоказано проживание в местности прохождения альтернативной гражданской службы. Если гражданин, проходящий альтернативную гражданскую службу, получил медицинские рекомендации, он должен быть направлен работодателем для прохождения внеочередного медицинского осмотра (обследования). Порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на вредных работах и на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 83.

Увольнение с альтернативной гражданской службы

Гражданин подлежит увольнению с альтернативной гражданской службы по истечении ее срока, а также в связи с признанием его военно-врачебной комиссией не годным или ограниченно годным к военной службе, в связи с избранием его в представительные органы различных уровней и на иные избираемые должности, а также в случае вступления в законную силу приговора суда о назначении ему наказания в виде лишения свободы.

Кроме того, гражданин, проходящий альтернативную гражданскую службу, подлежит увольнению в связи с наличием оснований, дающих право на досрочное увольнение с военной службы по призыву в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Решение об увольнении принимается ответственным должностным лицом, определенным руководителем федерального министерства (ведомства) или главой региональной администрации в зависимости от подведомственности организации прохождения альтернативной гражданской службы. После этого работодатель прекращает срочный трудовой договор,

делает соответствующую запись в трудовой книжке и выдает ее гражданину в день увольнения (последний день работы).

Представление к увольнению по истечении срока альтернативной гражданской службы направляется работодателем должностному лицу не позднее чем за 2 месяца до истечения этого срока.

Гражданин, уволенный с альтернативной гражданской службы, обязан в двухнедельный срок явиться в военный комиссариат для постановки на воинский учет.

Компенсацию за счет средств федерального бюджета расходов, связанных с реализацией права граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу, на бесплатный проезд в связи с переводом на новое место альтернативной гражданской службы, и к месту жительства при увольнении с альтернативной гражданской службы

Проездные документы для проезда граждан к новому месту прохождения альтернативной гражданской службы при переводе из одной организации-работодателя в другую и к месту жительства при увольнении с альтернативной гражданской службы приобретаются организацией-работодателем по месту прохождения этими гражданами альтернативной гражданской службы с последующим возмещением расходов на приобретение проездных документов Федеральной службой по труду и занятости за счет средств федерального бюджета.

Возмещение расходов осуществляется на основании представленных организацией-работодателем в Федеральную службу по труду и занятости заявки, счета-фактуры с приложением заверенных организацией-работодателем копий проездных документов, приказа о переводе гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу, из одной организации в другую или об увольнении с альтернативной гражданской службы путем перечисления средств федерального бюджета на лицевой счет, открытый организации-работодателю в органе, организующем исполнение соответствующего бюджета, или на расчетный счет, открытый организации-работодателю в кредитной организации.

Проездные документы приобретаются организациями-работодателями в соответствии со следующими категориями проезда, установленными для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву:

железнодорожным транспортом - в плацкартных вагонах любой категории поезда;

морским транспортом - на местах IV - V категории кают судов транспортных линий (при их наличии на судне);

внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при их наличии на судне);

воздушным транспортом - в салонах экономического (низшего) класса самолетов;

автомобильным транспортом - в автобусах общего типа, а при их отсутствии - в мягких автобусах.

В заявке на возмещение организации-работодателю расходов на приобретение проездных документов указывается:

- наименование организации и ее адрес;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН, КПП);
- наименование банка и его место нахождения;
- реквизиты банка (ИНН, БИК, К/С, Р/С);
- сумма, подлежащая компенсации;
- перечень представленных документов.

Обращения и жалобы

Контроль за исполнением гражданином, проходящим альтернативную гражданскую службу, трудовых обязанностей осуществляет работодатель (руководитель организации, в которой гражданин проходит службу). Он же ответственен за социально-бытовые условия, в том числе условия проживания гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу (в случае, если служба проходит по экстерриториальному принципу). Соответственно к нему необходимо обращаться по указанным вопросам.

Обратиться с жалобой можно также к должностному лицу, отвечающему за альтернативную гражданскую службу в федеральном министерстве/ведомстве (если служба проходит в организации федерального подчинения) или в региональной администрации (если служба проходит в организации, подведомственной региональным властям). Это должностное лицо обязано решать различные вопросы, связанные с прохождением альтернативной гражданской службы, в частности рассматривать жалобы и обращения проходящих альтернативную гражданскую службу, издавать приказы по срокам службы, принимать решение об увольнении с альтернативной гражданской службы. Если такое лицо не назначено или информация о нем отсутствует, то при необходимости решения вопросов, отнесенных Положением о порядке прохождения альтернативной гражданской службы к компетенции этого должностного лица, следует обращаться непосредственно в те органы, которым подведомственна организация, в которой гражданин проходит службу.

Обращения и жалобы могут направляться:

- государственному инспектору труда (правовому, по охране труда) – по вопросам, связанным с нарушениями законодательства о труде (следует учитывать, что инспекторы труда не решают специальных вопросов, связанных с прохождением альтернативной гражданской службы); при этом государственный инспектор труда обязать соблюдать абсолютную конфиденциальность относительно подателя жалобы;
- в Службу по урегулированию коллективных трудовых споров [в случае, если в организации проходит службу несколько проходящих

альтернативную гражданскую службу и возникли разногласия между ними и работодателем по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату)];

- в орган внутренних дел – при наличии преступных посягательств на личность, права и имущество гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу;
- районному прокурору – при наличии нарушений трудового законодательства (в случае отсутствия реагирования вышеуказанных должностных лиц, уполномоченных рассматривать жалобы проходящих альтернативную гражданскую службу, и непринятия мер инспекторами труда), а также при иных нарушениях прав гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу;
- Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации и/или Уполномоченному по правам человека в соответствующем субъекте Российской Федерации – в случае неэффективности обжалования в иные инстанции/

Гражданин, проходящий альтернативную гражданскую службу, вправе обратиться в суд с жалобой на неправомерные действия работодателя, а также органов государственной власти, общественных объединений, должностных лиц, государственных служащих. При обращении в суд с иском по требованиям, вытекающим из трудовых отношений, проходящий альтернативную гражданскую службу освобождается от оплаты пошлин и судебных расходов.

Контроль за прохождением альтернативной гражданской службы

Контроль за исполнением гражданином, проходящим альтернативную гражданскую службу, трудовых обязанностей осуществляет работодатель (руководитель организации, в которой гражданин проходит службу). Он же ответственен за социально-бытовые условия, в том числе условия проживания гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу (в случае, если служба проходит по экстерриториальному принципу).

В случае уклонения граждан от альтернативной гражданской службы работодатель принимает меры по привлечению их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целом контроль за соблюдением законодательства об альтернативной гражданской службе возложен на Федеральную службу по труду и занятости.